Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Ханты- Мансийского района, подвергшимся подтоплению

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=1440) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим   
лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям   
   Ханты-Мансийского района, подвергшимся подтоплению, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Ханты-Мансийского района, подвергшимся подтоплению

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению, из бюджета Ханты-Мансийского района   
   (далее – субсидии).
2. Субсидию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий   
   (далее – Уполномоченный орган).
3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат по приобретению грубых кормов (сено, солома, сенаж) произведенных в текущем финансовом году.
4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.
5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.
6. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского района;

наличие на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного(ых) участка(ков) сельскохозяйственного назначения под пашни, пастбища, сенокосы.

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогаты скот, лошади, мелкий рогатый скот).

1. Отбор проводится в сроки, определенные объявлением о проведении отбора.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора, соответствующими категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.
2. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта Администрации   
   Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт).
3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

1. Датой начала приема заявок является дата размещения объявления о проведении отбора, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
2. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течении 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

1. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного(ых) участка(ков) сельскохозяйственного назначения под пашни, пастбища, сенокосы;

копия акта обследования земельного(ых) участка(ков) сельскохозяйственного назначения под пашни, пастбища, сенокосы, подтверждающего факт подтопления, подписанный представителями Уполномоченного органа и (или) главой сельского поселения Ханты-Мансийского района, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель, с указанием кадастрового номера земельного участка;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личных подсобных хозяйств);

копию паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписку из похозяйственной книги на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.

Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не требуется.

1. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный том или несколько прошнурованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

1. Участник отбора вправе отозвать заявку в течении 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.

Зарегистрированное обращение об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора.

Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки.

1. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294601&dst=100043) 14 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и критериям отбора:
   1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о количестве поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе).

* 1. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 14 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294601&dst=100043) 14 настоящего Порядка рассматривает их и оформляет заключение о результатах рассмотрения заявки участника отбора (далее – заключение).

Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки, согласовывается председателем Комитета (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальниками управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности).

С 1 января 2025 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии (участника отбора) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294601&dst=100043) 14 и 15 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. В случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов после размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченный орган изменяет срок проведения отбора или отменяет проведение отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.
2. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течении 5 рабочих дней принимаются решения:

о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района;

решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;

решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за определения победителя отбора, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

1. Размер субсидии рассчитывается по формуле, но не более размера финансовых потерь в результате подтопления земель:

С = ∑Голi х Пi х 258 х 13, где

С – размер субсидии;

Гол – количество голов сельскохозяйственных животных, голов;

П – потребность в грубых кормах в сутки на 1 голову, кг;

i – вид сельскохозяйственного животного;

258 – количество дней стойлового содержания сельскохозяйственных животных;

13 – средняя цена 1 кг грубых кормов, рублей.

Потребность в грубых кормах в сутки на 1 голову:

Крупный рогатый скот – 14 кг;

Лошади – 6 кг;

Мелкий рогатый скот – 1 кг.

Размер финансовых потерь в результате подтопления земель определяется по формуле:

ФП = Пл х 1300 х 13, где

ФП – размер финансовых потерь;

Пл – площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения под пашни, пастбища, сенокосы, га.

1300 – максимальный объем заготовки кормов с 1 гектара, кг;

13 – средняя цена 1 кг грубых кормов, рублей.

1. Результатом предоставления субсидии является:

сохранность количества голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по приобретению и доставке грубых кормов (солома, сено, сенаж) в текущем финансовом году.
2. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка средств предоставленной субсидии на 1 января очередного финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в течении 30 рабочих дней.
3. Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
4. Субсидия предоставляется при согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.
5. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается в течении 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).

С 1 января 2025 года соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

1. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня получения.
2. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.

Раздел 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Получателем субсидии (участником отбора) предоставляются отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия прикладываются документы, подтверждающие приобретение и доставку грубых кормов (солома, сено, сенаж): копии договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ; копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

1. Проверка отчетов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты предоставления.
2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации на основании отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее –нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата части предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере, который определяется по формуле:

РВ = С - (С х ФЗ/ПЗ), где

РВ – размер возврата субсидии, рублей;

С – размер полученной субсидии, рублей;

ФЗ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

ПЗ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

1. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
2. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.
3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).
4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
5. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

зафиксированный падеж маточного поголовья сельскохозяйственных животных по особо опасным болезням животных.

Приложение 1 к порядку   
предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

подвергшимся подтоплению

В комитет экономической политики

Администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Ханты-Мансийского района, подвергшимся подтоплению

(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.(при наличии) уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН )*

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Ханты-Мансийского района, подвергшимся подтоплению (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Согласие на запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

6. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7. Количество поголовья сельскохозяйственных животных в количестве \_\_\_ голов крупного рогатого скота, \_\_\_\_ голов лошадей, \_\_\_\_ голов мелкого рогатого скота.

8. Площадь подтопленных земельных участков составляет \_\_\_\_ га.

 Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. (при наличии)

М.П. (при наличии)